

Santarcangelo di Romagna, li _____

**Spettabile
Fondazione Francolini Franceschi
Via Andrea Costa, 28
47822 Santarcangelo di Romagna (RN)**

OGGETTO: Domanda di partecipazione all'assegnazione di n. 4 postazioni di coworking in Santarcangelo di Romagna Via Montevecchi, 11, interno 1 e 2.

Il sottoscritto richiede di partecipare alla assegnazione di n. 4 postazioni di lavoro presso il coworking aperto in Via Montevecchi 11 - interno 1 ed interno 2 nei locali di proprietà di codesta Fondazione e gestito dalla Soc. ZomaMoka srls in base al contratto di servizio Reg. n. 128 del 13 luglio 2016.

(dichiarazione sostitutiva di certificazione a norma DPR 445/2000)

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del Testo Unico emanato con D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e consapevole della decadenza dai benefici conseguiti in seguito a dichiarazioni non veritiere e del fatto che gli atti falsi e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle Leggi speciali in materia, sotto la propria responsabilità, dichiara quanto segue:

1) GENERALITA' E RESIDENZA ANAGRAFICA DEL RICHIEDENTE (scrivere in stampatello)

Cognome		Nome	
Luogo di nascita	Data di nascita	Telefono	e mail e/o PEC
Comune di residenza	CAP	Provincia	
Via/Piazza			n. civico
Codice Fiscale	Partita IVA	Data iscrizione P.IVA	
Titoli di studio conseguiti da descrivere (in alternativa allegare il curriculum scolastico)	Università o Scuola	Data conseguimento	
Attestati o Qualifiche conseguite	Provenienza	Data conseguimento	
Descrizione Albo Professionale e località iscrizione	Data iscrizione	n. iscrizione	
Esperienze lavorative da descrivere (in alternativa allegare il proprio curriculum)			

2) Dichiaro di partecipare singolarmente, ovvero di partecipare in sinergia/società/collaborazione con il professionista/lavoratore di cui appresso:
(cancellare con una riga la parte che non interessa)

GENERALITA' E RESIDENZA ANAGRAFICA DEL COLLABORATORE/LAVORATORE (scrivere in stampatello)

Cognome		Nome	
Luogo di nascita	Data di nascita	Telefono	e mail e/o PEC

Comune di residenza	CAP	Provincia	
Via/Piazza		n. civico	
Codice Fiscale	Partita IVA	Data iscrizione P.IVA	
Titoli di studio conseguiti da descrivere (in alternativa allegare il curriculum scolastico)	Università o Scuola	Data conseguimento	
Attestati o Qualifiche conseguite	Provenienza	Data conseguimento	
Descrizione Albo Professionale e località iscrizione	Data iscrizione	n. iscrizione	
Esperienze lavorative da descrivere (in alternativa allegare il proprio curriculum)			

3) Dichiaro/dichiariamo che l'assegnazione della postazione di lavoro è richiesta per lo svolgimento della seguente attività e/o progetto e motivo a fianco indicati:

Richiedente

Attività professionale (da esplicitare)	Progetto (da esplicitare)
	Motivazioni (da esplicitare)

Socio/collaboratore/lavoratore

Attività professionale (da esplicitare)	Progetto (da esplicitare)
	Motivazioni (da esplicitare)

4) Dichiaro/dichiariamo la propria disponibilità a partecipare, a titolo di mera liberalità e senza alcun compenso, fatto salvo l'eventuale rimborso di spese vive sostenute, allo sviluppo, alla progettazione e/o svolgimento di attività di interesse collettivo comunale, mettendo a disposizione le proprie competenze, capacità, senza che tale prestazione concreti alcun rapporto giuridicamente rilevante per un numero di ore settimanali mediamente pari ad ore _____ ciascuno, accettando senza alcuna riserva le seguenti condizioni, i contenuti del bando di gara e le modalità organizzative della Soc. ZonaMoka srls:

a) Il richiedente - il collaboratore/socio accetta/accettano di prestare volontariamente, spontaneamente e gratuitamente la propria opera a favore della Fondazione Francolini Franceschi, dedicandosi nel limite delle ore sopra indicate, allo sviluppo, alla progettazione e/o allo

svolgimento di attività di interesse collettivo comunale sopra descritte, su progetti ed attività da noi proposte, oppure da realizzare in base ad apposite direttive scritte o verbali impartite dalla Fondazione stessa, rinunciando a qualsiasi pretesa e/o compenso, fatto salvo l'eventuale rimborso di spese vive sostenute per la predisposizione di progetti, che potranno essere eventualmente acquisiti dalla Fondazione la quale a sua volta sarà libera di cederli o utilizzarli a propria discrezione;

b) la prestazione indicata alla lettera a) verrà resa personalmente dal richiedente/collaboratore/socio per fini esclusivamente solidaristici e comunque senza alcun scopo di lucro e senza percepire alcuna remunerazione diretta o indiretta, tesa ad evitare un esborso di tipo economico o quelle così dette in natura, come ad esempio, il vitto e l'alloggio, riconosciuti per l'attività lavorativa;

c) l'attività di collaborazione si svolgerà presso i locali siti nei due uffici distinti con il sub 49 ed il sub 50 siti in Santarcangelo di Romagna (RN) in Via Montevicchi 11 - interno 1 ed interno 2, secondo modalità organizzative e di orario stabilite dalla società ZonaMoka srls che ha la titolarità e la gestione del coworking, secondo quanto stabilito dall'apposito regolamento del coworking, di cui si dichiara di conoscerne il contenuto;

d) la prestazione promessa dal richiedente e dal collaboratore/socio avrà inizio a partire dalla data con la quale la Fondazione comunicherà l'assegnazione della postazione di lavoro e proseguirà sino a quando il richiedente/collaboratore/socio deciderà di proseguire, dando, in caso di cessazione, un preavviso scritto di almeno quindici giorni, da inviare alla Fondazione anche per e mail o posta elettronica certificata e non potrà in alcun caso protrarsi oltre il 31 dicembre 2019;

e) il richiedente/collaboratore/socio non avrà diritto ad alcun compenso per l'attività resa in favore della Fondazione, così come pure non avrà diritto a contributi, indennità o altre forme previdenziali o assistenziali, salvo il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate per la redazione di progetti acquisiti dalla Fondazione stessa;

f) la Fondazione potrà revocare la postazione assegnata in qualsiasi momento, a suo insindacabile giudizio ed anche senza alcuna giustificazione con un preavviso di almeno tre mesi da inviare al richiedente/collaboratore/socio mediante comunicazione scritta con ricevimento dimostrabile;

g) la Fondazione avrà l'obbligo di inserire il richiedente/collaboratore/socio all'interno dei locali o delle postazioni riservate dove deve esser svolta la prestazione, con le stesse modalità organizzative previste dalla Soc. ZonaMoka srls per le altre postazioni di lavoro;

h) il richiedente/collaboratore/socio si impegna/si impegnano a prestare la propria opera di collaborazione con diligenza, buona fede e correttezza, prendendo atto dell'importanza dell'impegno assunto, seppur gratuito;

i) tutte le controversie derivanti dall'utilizzo della postazione di lavoro, comprese quelle relative alla validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione delle condizioni sopra indicate, saranno risolte con spirito di amichevole composizione ed in caso contrario si farà riferimento all'arbitrato della Camera di Commercio competente per territorio;

l) per ogni altra circostanza, non espressamente ricompresa nei suddetti punti, si intendono qui richiamate e trascritte le norme del codice civile in quanto compatibili;

5) Dichiaro/dichiariamo e mi impegno/ci impegniamo di rispettare tutti gli obblighi che mi/ci deriveranno per l'utilizzo dello spazio destinato a postazione di lavoro, e di attenermi/attenerci alle modalità organizzative previste dalla società ZonaMoka srls per le altre postazioni di lavoro, senza alcuna eccezione e/o distinzione, versando alla medesima società, a titolo di rimborso spese, il corrispettivo mensile di Euro 40,00 oltre l'IVA di legge se ed in quanto dovuta, dietro presentazione di regolare fattura;

Data

Firma del richiedente

Firma del socio/collaboratore

data e firma da apporre direttamente alla consegna della domanda alla presenza del dipendente incaricato della ricezione o, in caso di spedizione postale, datare, firmare e inviare unitamente alla domanda una copia di un documento di identità in corso di validità del richiedente e del socio/collaboratore.

Si attesta che la presente istanza, previo accertamento dell'identità personale mediante

_____ è stata sottoscritta alla	
mia presenza dal/i Sig./Sig.ra _____ .	
Luogo e data _____	L'addetto alla ricezione della domanda _____

DICHIARAZIONE DI CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI SENSIBILI

Io/i sottoscritto/i.....dichiaro/dichiariamo di avere ricevuto le informazioni di cui all'art. 13 del D.lgs. 196/2003 in particolare riguardo ai diritti da me riconosciuti dalla legge ex art. 7 D.lgs. 196/2003, acconsento al trattamento dei miei/nostri dati con le modalità e per le finalità indicate nella informativa stessa, comunque strettamente connesse e strumentali alla gestione del bando di gara per l'affidamento di postazioni di lavoro in coworking.

Luogo data

Firma

(da consegnare al richiedente)

RICEVUTA DI CONSEGNA

Il Signore/la Signora _____ ha consegnato all'ufficio protocollo della Fondazione Francolini Franceschi con sede in Santarcangelo di Romagna, Via A. Costa, 28 la domanda di assegnazione di n. 4 postazioni di lavoro presso il coworking aperto in Via Montevicchi 11 interno 1 ed interno 2.

Data

Firma del ricevente e timbro della Fondazione

INFORMATIVA EX ART. 13 D.LGS. 196/2003

Gentile signore/i/a/e,

desideriamo informarLa che il D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs.196/2003 la Fondazione Francolini Franceschi è tenuta a fornirLe alcune informazioni relative all'utilizzo dei dati personali da Lei forniti o comunque da noi acquisiti anche in futuro, nel corso della durata della validità della graduatoria per l'assegnazione delle quattro postazioni di lavoro presso il coworking in Via Montevecchi 11.

1. FINALITA' E MODALITA' DEL TRATTAMENTO CUI SONO DESTINATI I DATI

Il trattamento dei dati da Lei forniti avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche e modalità strettamente correlate alla finalità di formazione della graduatoria per l'assegnazione delle quattro postazioni di lavoro presso il coworking in Via Montevecchi 11. I dati saranno trattati nel rispetto delle regole di riservatezza e sicurezza previsti dalla legge, anche in caso di eventuale comunicazione ai terzi; i dati raccolti saranno in ogni caso conservati e trattati per il periodo di validità della graduatoria. Il trattamento dei dati potrebbe riguardare anche categorie di dati c.d. "sensibili" da Lei forniti. Si invita comunque ad inserire solo i dati che si desidera rendere noti e di attenersi alle richieste della procedura. In particolare si raccomanda di non immettere dati relativi alle proprie convinzioni politiche, religiose, sindacali o analoghe informazioni di carattere strettamente privato e riservato.

2. NATURA OBBLIGATORIA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE DI UN EVENTUALE RIFIUTO DI RISPONDERE.

I dati da Lei conferiti hanno natura obbligatoria per poter effettuare le operazioni di cui al punto 1. La mancata accettazione e la conseguente mancata autorizzazione all'utilizzo dei dati comporta l'impossibilità per la Fondazione di accogliere la domanda per la per l'assegnazione delle quattro postazioni di lavoro presso il coworking in Via Montevecchi 11.

3. AMBITO DI COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE

I Suoi dati possono essere comunicati al personale incaricato del trattamento per finalità funzionali all'attività della Fondazione ed eventualmente a personale dipendente del Comuni di Santarcangelo di Romagna, della Guardia di Finanza, o all'Autorità Giudiziaria per gli accertamenti e/o verifiche per quanto dichiarato ovvero per l'applicazione delle sanzioni in caso di dichiarazioni non veritiere.

4. DIRITTI DELL' INTERESSATO

L'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 Le attribuisce, in quanto soggetto interessato, i seguenti diritti:

- a) ottenere la conferma dell'esistenza dei Suoi dati personali, anche se non ancora registrati e la loro comunicazione in forma intelligibile.
- b) l'indicazione dell'origine dei dati personali, della finalità e modalità del loro trattamento; della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; degli estremi identificativi del titolare, del responsabile e dei soggetti o categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di responsabile o incaricato.
- c) ottenere l'aggiornamento, la rettifica o l'integrazione dei dati; la loro cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge; l'attestazione che tali operazioni sono state portate a conoscenza degli eventuali soggetti cui i dati sono stati comunicati o diffusi.
- d) opporsi al trattamento dei Suoi dati personali in presenza di giustificati motivi o nel caso in cui gli stessi siano utilizzati per l'invio di materiale pubblicitario, di direct marketing o per il compimento di indagini di mercato.

5. ESTREMI IDENTIFICATIVI DEL TITOLARE

Titolare del Trattamento dei Suoi dati è la Fondazione Francolini Franceschi con sede in Santarcangelo di Romagna Via A. Costa, 28 nella persona del legale rappresentante pro-tempore, domiciliato presso la sede della Fondazione, cui Lei potrà rivolgersi per far valere i Suoi diritti così come previsti dall' art. 7 del D.Lgs. 196/2003. Il nominativo di ulteriori ed eventuali responsabili nominati è reperibile presso l'ufficio Segreteria della Fondazione Francolini Franceschi.