



Emma Francolini
Ved. Franceschi

FONDAZIONE FRANCOLINI FRANCESCHI

Via Andrea Costa, 28 – 47822 Santarcangelo di Romagna (RN) – telefono e fax 0541/621058
Codice Fiscale 82012830400 – Partita IVA 02142710405
iscritta dal 06/09/2004 al n. 525 del Registro regionale delle fondazioni e associazioni
e-mail fondazionefrancolinifranceschi@virgilio.it
pec fondazionefrancolinifranceschi@pec.it
sito web www.francolinifranceschi.it

PREMESSO CHE

- La Fondazione Francolini Franceschi che persegue esclusivamente finalità di solidarietà sociale, è proprietaria di diversi immobili fra cui sette uffici nel primo piano del Centro Commerciale di Via Montevercchi 11, distinti nel Catasto Fabbricati del Comune di Santarcangelo di Romagna al foglio 10 particella 77, sub 49, sub 50, sub 51, sub 52, sub 53, sub 54 e sub 55;
- Da tempo, il Comune di Santarcangelo di Romagna e la Fondazione, nell'ambito delle proprie competenze e finalità statutarie, collaborano attivamente per il perseguimento di obiettivi di promozione sociale;
- La Fondazione che era venuta a conoscenza delle intenzioni della Soc. ZonaMoka srls di prendere in affitto due dei predetti uffici, e precisamente quelli distinti con il sub 49 ed il sub 50, per svolgere l'attività di coworking, ha raggiunto con la stessa società un accordo di collaborazione, nei termini disciplinati da apposito contratto, per riservare quattro postazioni di lavoro all'interno del coworking stesso;
- Con il predetto accordo di collaborazione, viene riconosciuta in capo alla Soc. ZonaMoka srls la titolarità del coworking, e viene disciplinato l'utilizzo di quattro postazioni di lavoro riservate alla Fondazione che le affiderà gratuitamente ad altrettanti giovani che intendono svolgere un'attività libero professionale, ovvero approcciare una qualsiasi esperienza lavorativa, compatibile con gli spazi e le attrezzature del coworking, individuati dalla Fondazione stessa sulla base di criteri appositamente previsti nel presente bando;
- L'intento è quello di ampliare la possibilità di lavoro per giovani alle prime esperienze lavorative, dove preferibilmente possono svolgere le attività d'ufficio per un tempo estremamente variabile, confrontarsi con altri operatori del proprio settore o altri settori ed incontrare un valido aiuto nella progettazione e realizzazione della loro idea di business e di sviluppo della loro carriera professionale e/o lavorativa;
- Tale intento ben si attaglia con gli scopi previsti dal vigente Statuto, perché in questo modo si completa un percorso di sostegno a giovani di ambo i sessi, che inizia con la concessione di borse di studio, prosegue con la concessione di prestiti sull'onore per studenti universitari, da restituire al loro primo impiego di lavoro e/o professione, e si conclude appunto con un inserimento agevolativo nel mondo del lavoro;

Ciò premesso si rende noto

Che presso i locali ad uso uffici in Via Montevercchi, 11 interno 1 ed interno 2, di proprietà della Fondazione, la Soc. ZonaMoka srls ha avviato, già a decorrere dal 01 settembre 2016, un'attività di

coworking con un numero complessivo di quattordici postazioni di lavoro, dotate di idonea strumentazione, escluso i PC, per lo svolgimento di attività libero professionali.

Che quattro postazioni di lavoro, sono riservate alla Fondazione, che le affiderà gratuitamente ad altrettanti giovani di ambo i sessi che saranno individuati sulla base dei criteri appresso indicati e che intendono svolgere un'attività libero professionale, oppure approcciare una qualsiasi esperienza lavorativa, compatibile con gli spazi e le attrezzature del coworking, residenti o domiciliati nei Comuni di Santarcangelo di Romagna, Verucchio e Poggio Torriana.

Che pertanto tutti gli interessati, possono presentare domanda scritta direttamente presso l'ufficio della Fondazione in Santarcangelo di Romagna (RN) in Via A. Costa 28, oppure per posta elettronica certificata (pec), senza alcun termine prestabilito, utilizzando esclusivamente il fac simile, all'uopo predisposto dalla Fondazione ed allegato al presente bando.

REQUISITI E CONDIZIONI

I richiedenti dovranno:

- a) essere giovani di ambo i sessi (età massima 40 anni) in possesso di qualsiasi diploma di laurea e/o di scuola superiore, residenti o domiciliati nei Comuni di Santarcangelo di Romagna, Verucchio e Poggio Torriana;
- b) dichiarare il motivo e/o il progetto per cui viene chiesto di poter utilizzare lo spazio loro riservato all'interno del coworking, con l'impegno di rispettare tutti gli obblighi che gli deriveranno per l'utilizzo dello stesso spazio;
- c) dichiarare la propria disponibilità di "dedicare" una parte significativa del proprio tempo di lavoro, per lo sviluppo, la progettazione e/o svolgimento di attività di interesse collettivo in ambito comunale, su temi di norma proposti dalla Fondazione, con la rinuncia a qualsiasi pretesa e/o compenso, fatto salvo l'eventuale rimborso di spese vive sostenute per la predisposizione di progetti e/o iniziative, che potranno essere acquisiti dalla Fondazione la quale a sua volta, sarà libera di cederli o utilizzarli a propria discrezione;
- d) dichiarare se si opera singolarmente oppure in sinergia, in società e/o in collaborazione con un altro giovane e/o professionista; in tal caso dovrà essere indicato anche il nominativo dell'altro giovane e/o professionista, che, nel caso di utilizzazione alternata della postazione di lavoro assegnata, dovrà anch'egli dichiarare di rispettare tutti gli obblighi che gli deriveranno per l'utilizzo dello spazio riservato;
- e) impegnarsi di attenersi alle modalità organizzative previste dalla società ZonaMoka srls per le altre postazioni di lavoro, senza alcuna eccezione e/o distinzione e con il corrispettivo, a titolo di rimborso spese, stabilito per ciascuna postazione di lavoro, in Euro 40,00 mensili, oltre l'IVA di legge se ed in quanto dovuta, da pagare direttamente alla Società stessa;

Si precisa che qualora le domande siano di numero superiore alle quattro postazioni riservate, si procederà alla formalizzazione di apposita graduatoria di merito, tramite eventuale commissione decisa dal Consiglio di Amministrazione, sulla base dei seguenti criteri:

- a) Sarà valutata l'età del giovane e la sua esperienza lavorativa ovvero l'anzianità di iscrizione alla partita IVA e/o albi professionali; verrà attribuito un punteggio da 0 a 20 decrescente in base all'età e/o all'anzianità;

- b) Sarà valutata la disponibilità di tempo da dedicare allo sviluppo di attività di interesse collettivo in ambito comunale; in base al numero di ore settimanali dedicate verrà attribuito un punteggio crescente da 0 a 30;
- c) Sarà valutata e premiata la progettazione associata, la qualità del progetto o dell'attività di interesse collettivo comunale proposta - verrà attribuito un punteggio crescente da 0 a 20 a ciascun progetto con tali caratteristiche;
- d) Sarà valutata la strumentazione e/o le attrezzature eventualmente proposte, non presenti nel coworking, ma comunque utili per l'attività esercitata dal richiedente ma anche da parte degli altri assegnatari le postazioni di lavoro, purché sia compatibile con gli spazi a disposizione - verrà attribuito un punteggio crescente da 0 a 10.

La graduatoria di merito verrà periodicamente aggiornata dalla Fondazione sulla base delle domande che perverranno alla Fondazione stessa, di norma con cadenza semestrale, salvo motivi di particolare urgenza e/o di interesse a suo insindacabile giudizio.

La Fondazione si riserva in ogni caso la facoltà di non assegnare la postazione di lavoro o non ammettere in graduatoria, a suo insindacabile giudizio.

Gli assegnatari delle quattro postazioni di lavoro potranno utilizzare le postazioni loro assegnate, senza una scadenza prestabilita ma comunque non oltre il 31 dicembre 2019, inoltre potranno rinunciare alla postazione assegnata con preavviso scritto di almeno 15 giorni da inviare alla Fondazione anche per e mail o posta elettronica certificata. La Fondazione potrà a suo insindacabile giudizio comunicare all'assegnatario la cessazione dell'utilizzo della postazione con preavviso di almeno tre mesi, con lettera raccomandata a/r e per posta elettronica certificata.

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti in forma scritta alla Fondazione, tramite posta elettronica certificata o tramite e mail. I chiarimenti chiesti saranno resi pubblici tramite pubblicazione su apposito link del sito della Fondazione.

Santarcangelo di Romagna 21 Ottobre 2017

IL PRESIDENTE

Dott. Bartolucci Maurizio

IL SEGRETARIO

Mario Ottaviani